

**PROGRAMA DE BECAS PARA LIBROS DE TEXTO. EDUCACIÓN INFANTIL.**  
**CURSO 2010- 2011**

**SEÑORA CONCEJALA DE EDUCACIÓN**

D/Dña. \_\_\_\_\_, como representante de la unidad familiar que se describe más abajo, se dirige a Vd. para solicitar la ayuda económica oportuna a fin de hacer frente a la adquisición de los libros que se detallan.

**DOMICILIO FAMILIAR:** \_\_\_\_\_

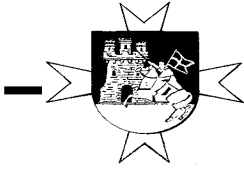
**TELÉFONO FIJO Y MÓVIL:** \_\_\_\_\_

**COMPOSICIÓN FAMILIAR:**

NOMBRE	PARENTESCO	EDAD	CURSO ESCOLAR QUE INICIA	COLEGIO AL QUE ASISTE	LIBROS QUE NECESITA

*Alcázar de San Juan, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.*

**Fdo:** \_\_\_\_\_



## **BECAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS 2010/11.**

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

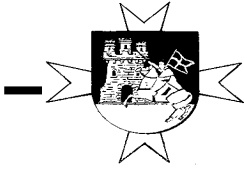
- 0 Fotocopia de la última nómina y/o declaración de ingresos.
- 0 Fotocopia de la Declaración de la Renta o Certificado de Hacienda de no tener que presentarla.
- 0 Fotocopia del Libro de Familia.
- 0 Certificado del SEPECAM (especificando si percibe prestación o subsidio por desempleo).
- 0 Fotocopia del recibo de alquiler o justificante de la cuota mensual de pago de vivienda.
- 0 Acreditación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Corporación Municipal, así como con sus obligaciones tributarias con Hacienda y la Seguridad Social (impreso de autorización del interesado).

### **PLAZO DE RECOGIDA Y ENTREGA DE INSTANCIAS:**

**DEL 1 AL 21 DE JUNIO.**

### **HORARIO DE RECOGIDA Y ENTREGA DE INSTANCIAS:**

**De 10.00 a 13.00 de la mañana y de 17.00 a 19.00 de la tarde en  
la "CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN"**



Sr. Interventor:

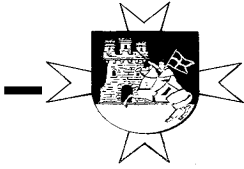
En virtud del acuerdo tomado por la Corporación, respecto de las ayudas a familias para la compra de libros, comprobadas y contrstadas las facturas, corresponde entregar a la unidad familiar que encabeza D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ la cantidad de \_\_\_\_\_ euros, según el siguiente desglose:

APELLIDOS	NOMBRE	EUROS

En Alcázar de San Juan \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 .

La Concejala de Educación.

Fdo: Ana Isabel Abengoza Castillo.



**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- 0 Fotocopia de la última nómina y declaración de ingresos.
- 0 Fotocopia de la Declaración de la Renta o Certificado de Hacienda de no tener que presentarla.
- 0 Fotocopia del Libro de Familia.
- 0 Certificado del SEPECAM (especificando si percibe prestación o subsidio por desempleo).
- 0 Fotocopia del recibo de alquiler o justificante de la cuota mensual de pago de vivienda.
- 0 Acreditación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Corporación Municipal, así como con sus obligaciones tributarias con Hacienda y la Seguridad Social (impreso de autorización del interesado).

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- 0 Fotocopia de la última nómina y declaración de ingresos.
- 0 Fotocopia de la Declaración de la Renta o Certificado de Hacienda de no tener que presentarla.
- 0 Fotocopia del Libro de Familia.
- 0 Certificado del SEPECAM (especificando si percibe prestación o subsidio por desempleo).
- 0 Fotocopia del recibo de alquiler o justificante de la cuota mensual de pago de vivienda.
- 0 Acreditación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Corporación Municipal, así como con sus obligaciones tributarias con Hacienda y la Seguridad Social (impreso de autorización del interesado).
- 0

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- 0 Fotocopia de la última nómina y declaración de ingresos.
- 0 Fotocopia de la Declaración de la Renta o Certificado de Hacienda de no tener que presentarla.
- 0 Fotocopia del Libro de Familia.
- 0 Certificado del SEPECAM (especificando si percibe prestación o subsidio por desempleo).
- 0 Fotocopia del recibo de alquiler o justificante de la cuota mensual de pago de vivienda.
- 0 Acreditación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Corporación Municipal, así como con sus obligaciones tributarias con Hacienda y la Seguridad Social (impreso de autorización del interesado).

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- 0 Fotocopia de la última nómina y declaración de ingresos.
- 0 Fotocopia de la Declaración de la Renta o Certificado de Hacienda de no tener que presentarla.
- 0 Fotocopia del Libro de Familia.
- 0 Certificado del SEPECAM (especificando si percibe prestación o subsidio por desempleo).
- 0 Fotocopia del recibo de alquiler o justificante de la cuota mensual de pago de vivienda.
- 0 Acreditación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Corporación Municipal, así como con sus obligaciones tributarias con Hacienda y la Seguridad Social (impreso de autorización del interesado).