

# PLAN ANUAL DE SERVICIOS SOCIALES

## **AÑO 2016**

## INDICE

<b>1. PROGRAMA DE APOYO PERSONAL Y ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA</b>	Pág. 4
Proyecto de Información y Orientación Personal	Pág. 5
Proyecto de Información y Orientación a la comunidad	Pág. 7
Proyecto de análisis permanente de la demanda	Pág. 8
<b>2. PROGRAMA DE APOYO A LA UNIDAD CONVIVENCIAL</b>	Pág. 9
Proyecto de Atención a la familia o unidad de convivencia	Pág. 10
Proyecto de Ayuda a Domicilio Doméstica	Pág. 11
Proyecto de Alojamiento Alternativo local	Pág. 13
Proyecto de Grupos de Apoyo Social	Pág. 14
Proyecto “Familias adolescentes”	Pág. 15
Proyecto “Cuidando a la persona cuidadora”	Pág. 16
<b>3. PROGRAMA DE PREVENCIÓN</b>	Pág. 17
Proyecto de acción preventiva en jóvenes	Pág. 18
Proyecto de acción preventiva en niños y niñas	Pág. 19
Proyecto de promoción de la autonomía personal	Pág. 20
Proyecto de crecimiento personal	Pág. 22
<b>4. PROGRAMA DE INSERCIÓN SOCIAL</b>	Pág. 23
Proyecto de acogida y atención a personas y/o familias	Pág. 24
Proyecto de mejora de las capacidades de empleabilidad	Pág. 25
Proyecto de Acceso a la vivienda y alojamiento temporal	Pág. 26
Proyecto de intervención con menores en situación de riesgo de exclusión	Pág. 27
<b>5. PROGRAMA DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL</b>	Pág. 29
Proyecto de incorporación y participación social	Pág. 30
Proyecto de integración de mujeres en situación de riesgo de exclusión	Pág. 31
Proyecto de integración de jóvenes en situación de riesgo de exclusión	Pág. 32
Proyecto de integración de familias en situación de riesgo de exclusión	Pág. 33
Proyecto de Participación Social con personas afectadas de enfermedad mental	Pág. 34
Proyecto de Desarrollo Comunitario “Barrio la Pradera”	Pág. 35
<b>6. PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SOLIDARIDAD Y COOPERACIÓN</b>	Pág. 38
Proyecto de Apoyo a la iniciativa social	Pág. 39
Proyecto de Participación social	Pág. 40
Proyecto de Dinamización Social dirigido a Infancia	Pág. 41
Proyecto de Dinamización Social dirigido a Jóvenes	Pág. 43
Proyecto de Dinamización Social dirigido a Mujer	Pág. 45
Proyecto de Dinamización Social dirigido a Mayores	Pág. 46
Proyecto de Dinamización Social dirigido a personas con discapacidad	Pág. 47

<b>7. PROGRAMA DE CALIDAD Y PLANIFICACIÓN COMUNITARIA</b>	Pág. 49
Proyecto de gestión de la Calidad	Pág. 50
Proyecto de planificación y evaluación del servicio	Pág. 51
Proyecto de formación interna	Pág. 51
Proyecto de Comisión de calidad asistencial	Pág. 52
<b>8. PROGRAMA DE ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA</b>	Pág. 53
Proyecto de asesoramiento	Pág. 54
Proyecto de prácticas profesionales	Pág. 55
Proyecto de Apoyo a los Servicios Sociales Especializados	Pág. 55

PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROYECTOS	TÉCNICO RESPONSABLE
<b>1. APOYO PERSONAL Y ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA</b>	Posibilitar la igualdad de oportunidades de todos los ciudadanos y ciudadanas en el acceso a los recursos sociales	1. Dar respuesta a la necesidad de acceso a los recursos sociales que todo individuo y/o familia presenta	<b>Información y Orientación Personal</b>	J. Sección Trabajo Social
		2. Dar respuesta a la necesidad de información sobre derechos, servicios, recursos tanto de ámbito municipal como regional, complementando la información y orientación personal	<b>Información y Orientación a la Comunidad</b>	Jefe de Servicio
		3. Dar respuesta a la necesidad de análisis permanente de las necesidades de la comunidad, para la adaptación de prestaciones y servicios a la realidad cambiante	<b>Análisis permanente de la demanda</b>	J. Sección Trabajo Social

<b>PROYECTO DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONAL</b>												
<b>Profesionales implicados: J.S. Trabajo Social y Unidades de Trabajo Social</b>												
<b>Actividades</b>	<b>Cronograma 2016</b>											
	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>My</b>	<b>J</b>	<b>Jl</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1.- Atención de la demanda en los Centros de Barrio en horario de 9 a 11h: <ul style="list-style-type: none"> <li>Goya, atención M, Mi y J</li> <li>Porvenir, atención M, J (cada 15 días) y Mi(atención en C.B. Arenal)</li> <li>Santo, atención M (en C.B.Arenal), Mi y J</li> <li>Cinco Casas, atención quincenal los jueves</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Registro sistemático de datos de carácter personal, familiar, de demanda, etc, utilizando la aplicación informática MEDAS.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Realización de una primera orientación sobre dicha demanda para encauzarla adecuadamente.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4.- Aplicación de lo establecido en la Instrucción de Calidad IC-10e1 si se trata de demandas o situaciones susceptibles de adscripción al Programa de Familia.												
5.- Aplicación de lo establecido en la Instrucción de Calidad IC-11e1 si se trata de demandas o situaciones susceptibles de adscripción al Programa de Integración social.												
6.- Evaluación de la situación de necesidad, elaboración del diagnóstico y prescripción de las prestaciones más adecuadas.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7.- Visitas domiciliarias como instrumento metodológico fundamental del trabajo social de base y complemento a la hora de elaborar el diagnóstico. Se actuará de acuerdo a la Instrucción de Calidad IC-12e1.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
8.- Elaboración del Plan de Atención Social Individual o familiar, que contemple: valoración y diagnóstico, objetivos, prestaciones adecuadas, calendario de actuación, indicadores de evaluación y acuerdos entre la persona/familia y los profesionales implicados.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
9.- Aplicación de la Ordenanza Municipal reguladora de las prestaciones sociales individuales de carácter económico												
10.- Acompañamiento a la persona a lo largo del itinerario de intervención, tanto de los Servicios Sociales de Atención Primaria como de los de Atención Especializada.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
11.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos.						--						--

## **EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

### **Indicadores**

*Total de citas asignadas*

*Nº Personas distintas atendidas*

*% de personas que no acuden a cita*

*% de citas que superan los 7 días de espera por Zona*

*Nº de reclamaciones/sugerencias de personas usuarias*

*Nº casos adscritos al programa de Familia*

*Nº casos adscritos al Programa de Integración Social*

*Grado de cumplimiento de las Instrucciones de Calidad*

### **Análisis cualitativo de los datos**

**Soportes de recogida de información:** aplicación informática MEDAS

<b>PROYECTO DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD</b>												
<b>Profesionales implicados: Equipo</b>												
<b>Actividades</b>	<b>Cronograma 2016</b>											
	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>My</b>	<b>J</b>	<b>Jl</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1. - Colaboración con TV local para la difusión de temas seleccionados en relación a los recursos , actividades y programas de servicios sociales municipales, a través de la edición de un Programa de Servicios Sociales	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Colaboración con los responsables del portal web del Ayto. para el diseño, mantenimiento y actualización periódica de la información en materia de Servicios Sociales	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. – Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos.						--						--

PROYECTO DE ANÁLISIS PERMANENTE DE LA DEMANDA												
Profesionales implicados: J.S. Trabajo Social												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1. - Análisis y explotación de la información recogida en la aplicación Medas	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Diseño y elaboración de un informe anual que recoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil de usuarios de los Servicios Sociales</li> <li>• Tipología de demandas</li> <li>• Tipología de prestaciones y recursos gestionados</li> <li>• Intervenciones realizadas según la tipología de los casos</li> <li>• Tiempos de resolución de demandas</li> <li>• Expedientes abiertos, cerrados o terminados</li> <li>• Análisis de la configuración de las Zonas de Trabajo Social.</li> </ul>												--
3. – Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos.						--						--

#### EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos

##### Indicadores

*Perfil de usuarios/as en cuanto a: edad, sexo, procedencia, tipo de familia, ocupación laboral...*

*Nivel de adecuación de la demanda con las prestaciones gestionadas*

*Tiempos de resolución de las demandas*

##### Análisis cualitativo de los datos

##### Soportes de recogida de información

- Actas de reunión
- Aplicación informática MEDAS



PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROYECTOS	RESPONSABLE TÉCNICO
<b>2. APOYO A LA UNIDAD CONVIVENCIAL</b>	Dar cobertura a la necesidad básica de convivencia personal	1. Detectar precozmente la situación para dar paso a un diagnóstico e intervención individual desde la perspectiva interdisciplinar	<b>Atención personalizada</b>	J. Sección Apoyo a la Convivencia
		2. Posibilitar los recursos suficientes para que las personas aprendan a manejar los factores de riesgo		
		3. Evitar la institucionalización de las personas con dificultades para la realización de la A.B.V.D.	<b>Ayuda a Domicilio Doméstica</b>	J. Sección Apoyo a la Convivencia
		4. Prestar un alojamiento alternativo a personas que por sus circunstancias personales, familiares o de vivienda, requieran este tipo de recurso	<b>Alojamiento alternativo local</b>	J. Sección Apoyo a la Convivencia
		5. Evitar situaciones de riesgo para la convivencia familiar facilitando habilidades para la superación de la crisis ocasionada por una enfermedad invalidante.	<b>Grupos de Apoyo Social</b>	Psicóloga
		6. Procurar competencias a las personas y a las familias para que puedan resolver las situaciones de conflicto que se generan en la convivencia	<b>“Familias adolescentes”</b>	Educadora
		7. Proporcionar ayuda al cuidador/a principal, tanto a nivel de conocimientos y manejo de la situación como en el cuidado de su familiar	<b>“Cuidando a la persona cuidadora”</b>	J. Sección Apoyo a la Convivencia

**PROYECTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA O UNIDAD DE CONVIVENCIA**

**Profesionales que intervienen en el proyecto: UTS, T. Social de Programa, Psicólogas, Educadoras Sociales y Asesora Jurídica**

Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
<p>1.- Aplicación de la Instrucción de Calidad IC-10e1 Programa de Familia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción y revisión por la Coordinadora de la propuesta de derivación al programa (f1IC-10 Escala Diagnóstica)</li> <li>Incorporación al programa o devolución a la Zona en caso de incumplimiento de instrucciones (IC-10e1 e IC-12 Visitas domiciliarias)</li> <li>Comunicación del caso a la T.Social de Programa e incorporación de otros técnicos si ésta lo valora necesario</li> <li>Celebración de reuniones de coordinación del programa</li> <li>Elaboración del Programa de Intervención Familiar (f3IC-10)</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Prestación del apoyo técnico necesario, a través del equipo interdisciplinar, a las familias que tengan dificultades para atender adecuadamente las necesidades básicas de manutención, protección, cuidado afecto y seguridad de sus miembros.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
<p>3.- <i>Aula de Psicología Positiva.</i> Desarrollo de talleres dirigidos a toda la población y a usuarias de atención psicológica individual, con los siguientes contenidos: Medidas paternofiliales. Los regímenes de visitas y dificultades en su aplicación. Gestión de las emociones negativas.</p>				--						--		
4.- Coordinación con el Centro de Día de atención a la familia y adolescencia "Espacio Saturno".	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

**EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

**Indicadores**

*Número de casos derivados al Programa*

*Número de casos devueltos a la Zona de Trabajo Social*

*Tipología de casos*

*Programas de intervención realizados*

*Grado de cumplimiento de IC-10 y de IC-12*

*Nº reuniones de coordinación realizadas / cadencia*

*Nº participantes en el Aula de Psicología Positiva. Perfil de participante.*

**Análisis cualitativo de los datos**

**Soportes de recogida de información:** Aplicativo MEDAS

**Formatos recogidos en las Instrucciones de Calidad**

**PROYECTO DE AYUDA A DOMICILIO DOMÉSTICA**

**Profesionales que intervienen en el proyecto: UTS, J.S. Apoyo a la Convivencia, T. Social de Programa y Educadora Social**

Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
1.- Atención de la demanda y valoración de la necesidad de la prestación por parte de la UTS.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Recepción de solicitudes para inclusión en horas de convenio del S.A.D. de personas que no tienen reconocido grado de dependencia y recepción de resoluciones con propuesta de incorporación al servicio de ayuda a domicilio dentro del marco del S.A.A.D. Puesta en marcha en cualquier caso del protocolo establecido para el inicio de la prestación.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Ajuste del total de horas de prestación prescritas con el presupuesto anual aprobado por el Ayto, para aquellas incorporaciones al convenio de personas que no tienen grado de dependencia reconocido procurando poder incluir durante todo el año las solicitudes de carácter urgente.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4.- Seguimiento de la prestación del servicio garantizando la revisión al menos una vez al año.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Representación del Ayuntamiento en las Comisiones Técnicas Provinciales de Ayuda a Domicilio convocadas por Bienestar Social	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.- Coordinación permanente con las Empresas que prestan el servicio a través de reuniones semanales, para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Control y gestión del gasto mensual</li> <li>Información sobre los casos nuevos</li> <li>Propuestas de adaptación de los servicios</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7.- Informe Anual del perfil del/la usuario/a												--
8.- Asignación de personas voluntarias previamente formadas, a los casos de SAD susceptibles de ser beneficiarios de la acción voluntaria	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
9.- Mantenimiento del protocolo de préstamo de Ayudas Técnicas	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
10.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

## **EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

### **Indicadores**

*Nº demandas de SAD*  
*Nº casos iniciados en el año*  
*Nº casos totales prestados*  
*Nº casos en lista de espera*  
*Media de permanencia en lista de espera*  
*Nº casos urgentes iniciados*  
*Nº casos de SAAD*  
*Comparativa de datos con años anteriores*  
*Perfil de persona beneficiaria*  
*Tipología de prestación*  
*Solicitudes de ayudas técnicas / préstamos realizados*

### **Análisis cualitativo de los datos**

### **Soportes de recogida de información**

- Aplicativo MEDAS
- Solicitudes
- Registros del profesional

<b>PROYECTO DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO LOCAL</b>												
<b>Profesionales que intervienen: J.S. Apoyo a la Convivencia, UTS, Psicóloga y Educadora Social</b>												
<b>Actividades</b>	<b>Cronograma 2016</b>											
	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>My</b>	<b>J</b>	<b>JI</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1.- Detección por la UTS de los casos susceptibles de recibir el recurso.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Recepción de la prescripción del recurso por parte de la responsable del proyecto e inicio automático del protocolo de ingreso: gestiones administrativas, presentación previa al equipo de auxiliares de hogar y al equipo técnico (psicóloga, educadora y animadora)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Organización de las tareas domésticas a cargo de las Auxiliares de Hogar	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4.- Mantenimiento de un programa de atención complementaria dirigido a los ámbitos: cognitivo, de relaciones interpersonales, y animación.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Apoyo individual a las personas residentes por parte de la Psicóloga y la Educadora.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.- Seguimiento y coordinación del personal voluntario que garantice la movilidad y compañía de los usuarios/as	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

### **EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

#### **Indicadores**

*Nº demandas nuevas recibidas*

*Nº personas atendidas en el recurso*

*Actividades complementarias realizadas*

*Perfil de persona beneficiaria*

#### **Análisis cualitativo de los datos**

#### **Soportes de recogida de información:**

- Aplicativo MEDAS
- Registros propios de los/as profesionales

PROYECTO DE GRUPOS DE APOYO SOCIAL												
Profesionales que intervienen: Psicóloga												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1.- Mantenimiento de los dos grupos de apoyo a familiares de personas con deterioro cognitivo leve, con la periodicidad mensual y en horario de mañana y tarde.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Análisis permanente de la necesidad de constitución de nuevos grupos de autoayuda en torno a las problemáticas sociales y sanitarias de nuestra ciudad.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.-Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

#### **EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

##### **Indicadores**

*Nº participantes por grupo*

*Perfil de participantes*

*Sesiones realizadas con los grupos / sesiones programadas*

*Nuevos grupos creados / demandas recibidas*

*Grado de satisfacción de los/as participantes*

##### **Análisis cualitativo de los datos**

##### **Soportes de recogida de información**

- Registros propios de los/as profesionales

PROYECTO "FAMILIAS ADOLESCENTES"												
Profesionales que intervienen: Educadoras Sociales y Psicólogas												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1.- Puesta en marcha del taller "Ayudando a las familias a convivir con sus adolescentes". Aplicación de la Guía <i>Cómo convivir con adolescentes</i> a través de 7 sesiones de hora y media , en grupos de 15 personas.			--							--		
2.- Colaboración con el Centro de Atención a la familia y adolescencia "Espacio Saturno", en la programación y/o participación en las sesiones de la escuela de familia.				--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.-Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos
<p><b>Indicadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nº de participantes que inician actividades /Nº de participantes que finalizan.</i></li> <li>• <i>Nº acciones realizadas / Nº acciones programadas</i></li> <li>• <i>Perfil de participante</i></li> <li>• <i>Evaluación de adquisición de competencias</i></li> <li>• <i>Grado de satisfacción de los/as participantes</i></li> </ul> <p><b>Análisis cualitativo de los datos</b></p> <p><b>Soportes de recogida de información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios de valoración de satisfacción</li> <li>• Registros de los/as profesionales</li> </ul>

PROYECTO "CUIDANDO A LA PERSONA CUIDADORA"												
Profesionales que intervienen: Psicóloga												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
1.- Celebración de una charla-coloquio sobre el tema del autocuidado de las personas cuidadoras como instrumento de captación de posibles participantes en el curso "Un cuidador, dos vidas".					--							
2.- Organización del curso "Un cuidador, dos vidas", dirigido a cuidadores de personas en situación de dependencia, a lo largo de 4 sesiones semanales de hora y media.						--						
3.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos
<p><b>Indicadores</b></p> <p><i>Nº personas detectadas</i></p> <p><i>Nº personas que participan en el taller</i></p> <p><i>Perfil de participante</i></p> <p><i>Grado de satisfacción de los/as participantes</i></p> <p><b>Análisis cualitativo de los datos</b></p> <p><b>Soportes de recogida de información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios de valoración de satisfacción</li> <li>• Registros de los/as profesionales</li> </ul>



PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	PROYECTOS	RESPONSABLE TÉCNICO
<b>3. PREVENCIÓN</b>	Captar grupos de riesgo y prevenir en ellos los procesos de marginación detectados como de intervención prioritaria por el Trabajo Social de Base	1. Complementar junto a la familia y la escuela la formación para el desarrollo integral de nuestros niños/as y jóvenes	<b>Acción preventiva para jóvenes</b>	Jefe de Servicio
		2. Prevenir la aparición de las conductas de riesgo, a través de una oferta de alternativas para su tiempo de ocio	<b>Acción preventiva para niños y niñas</b>	Monitor
		3. Dar una respuesta integral que elimine los factores de riesgo de padecer una situación de aislamiento y dependencia	<b>Promoción de la Autonomía Personal</b>	Jefa Sección Apoyo a la Convivencia
		4. Mejorar las competencias personales para prevenir situaciones de inestabilidad personal y emocional	<b>Crecimiento personal</b>	Psicóloga

PROYECTO DE ACCIÓN PREVENTIVA EN JÓVENES												
Profesionales que intervienen: Animadora, Monitores y Educadora de calle												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1.- Organización de un campamento juvenil							--					
2.- Celebración de una excursión multiaventura					--							
3.- Organización del punto de información juvenil "Infopiscina", 2 días por semana , en Julio y Agosto utilizando las instalaciones de la piscina municipal.							--	--				
4.- Organización de talleres de prevención de violencia de género dirigidos al alumnado de 4º de ESO, en los Centros: Cervantes, Zambrano y Trinitarias		--	--	--	--							
5.- Organización de talleres de prevención de violencia entre iguales en los Centros de Secundaria										--	--	--
6.- Organización de un Taller de Ciencia y Tecnología									--	--		
7.- Organización de un Festival de Coreografías en el marco de la Semana de la Infancia y Adolescencia										--	--	
8.- Organización de un Banco del Tiempo			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
9.- Desarrollo del Programa "Servicio Responsable" ( acciones de sensibilización del sector hostelero sobre la problemática de las drogodependencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contacto con la asociación de empresarios, para la presentación y difusión del programa</li> <li>• creación de una mesa de trabajo</li> </ul>		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
10.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

#### EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos

##### Indicadores

- *Nº actividades realizadas / nº actividades previstas*
- *Nº participantes por actividad*
- *Grado de cumplimiento del cronograma*
- *Grado de satisfacción de los/as participantes*
- *Perfil de participantes*

##### Análisis cualitativo de los datos

##### Soportes de recogida de información

- Registros de participación en Centro Covadonga
- Informe Mensual de actividades realizadas
- Fichas de inscripción en actividades
- Cuestionarios de valoración de satisfacción

PROYECTO ACCIÓN PREVENTIVA EN NIÑOS Y NIÑAS												
Profesionales que intervienen: Animadora y Monitores/as												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
1.- Diseño, organización y ejecución a cargo de monitores/as de tiempo libre de Talleres alternativos con contenido: medioambiental, cultural, artístico, deportivo, de convivencia, ciudadanía, igualdad, alimentación... - Talleres de verano "Tiempo Guay" dirigidos a menores de entre 7 a 11 de Lunes a Viernes de 11 a 13 h. - Taller de verano "Móntate tu verano", dirigido a menores preadolescentes								--	--			
2.- Organización y ejecución de un campamento infantil durante 8 días en el mes de agosto, dirigido a 45 niños y niñas nacidos entre 2002 y 2008.								--				
3. Organización de dos actividades de promoción y educación ambiental en colaboración con el Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento.					--						--	
4. Organización de talleres de convivencia en los Centros Escolares: Gloria Fuertes, Santo, Santa Clara y Cinco Casas, dirigidos al alumnado de 5º de Primaria, con contenidos en habilidades sociales, interculturalidad, corresponsabilidad y prevención de violencia. Se desarrollarán a lo largo de dos sesiones, en horario escolar .			--	--	--							
5.- Organización de talleres sobre los derechos de la Infancia, en Centros de Primaria y Secundaria										--	--	--
6.- Mantenimiento de un club de tiempo libre "La Rayuela", en colaboración con Cruz Roja			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7.- Organización de talleres de educación en interculturalidad en el Centro Escolar de Cinco Casas, dirigido a alumnado de 4º, 5º y 6º de Primaria.				--	--	--						
8.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

### EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos

#### Indicadores

*Nº actividades realizadas / nº actividades previstas*

*Nº participantes por actividad*

*Grado de satisfacción de los/as participantes*

*Perfil de participantes*

#### Análisis cualitativo de los datos

#### Soportes de recogida de información

- Fichas de inscripción en actividades
- Cuestionarios de valoración de satisfacción

<b>PROYECTO PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL</b>												
<b>Profesionales que intervienen: J. Sección Apoyo a la Convivencia, Monitores, Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional y Psicóloga</b>												
<b>Actividades</b>	<b>Cronograma 2016</b>											
	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>My</b>	<b>J</b>	<b>JI</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1.- Mantenimiento de los Grupos de <b>Vida Sana</b> dirigidos a personas mayores. Organizados en los Centros de Barrio y con periodicidad semanal se constituyen como espacios de prevención primaria para trabajar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimulación cognitiva (memoria, concentración, atención, razonamiento, orientación, funciones ejecutivas, cálculo, lecto escritura...)</li> <li>• Hábitos saludables</li> <li>• Relaciones sociales</li> </ul>		--	--	--	--	--			--	--	--	--
2.- Aplicación de una herramienta de detección de posibles situaciones de deterioro cognitivo en los participantes a los grupos de Vida Sana.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Derivación de la persona detectada por los responsables de los grupos a la Coordinadora del proyecto, para canalizarla al Aula Activa.												
4.- Mantenimiento del <b>Aula Activa</b> para personas mayores con deterioro cognitivo leve, fomentando la estimulación desde: la movilidad, la estimulación cognitiva y la terapia ocupacional. Se organizarán varios grupos en función de las características de los usuarios.		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5- Valoración individual de personas usuarias con DCL a través de los siguientes instrumentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• valoración psicológica</li> <li>• escalas funcionales Barthel y Lawton</li> <li>• escalas cognitivas MEC</li> <li>• listado de roles y hábitos</li> <li>• informe médico de Atención Primaria y Especializada</li> <li>• cuestionario de diagnóstico de fisioterapia.</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6- Diseño de un plan de intervención individualizado e integral para cada una de las personas usuarias del Aula Activa	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7.- Incorporación de actividades transversales de fomento de la participación , en ambos recursos: organización de salidas y visitas a espacios y recursos del entorno, celebración de actividades intergeneracionales (Día del Abuelo...).			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
8- Gestión con la Entidad Cruz Roja y AFADIS de transporte en los casos de personas usuarias con dificultad de movilidad	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
9- Espacio quincenal de coordinación del equipo técnico: Fisioterapeuta, Terapeuta ocupacional y Psicóloga	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
10 Atención personal a familiares con periodicidad semanal	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
11 Mantenimiento del Grupo Psicoeducativo de familiares de personas usuarias del Aula Activa, con carácter mensual			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
12-Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

## **EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

### **Indicadores**

*Nº de participantes que inician actividades /Nº de participantes que finalizan.*

*Nº sesiones realizadas / Nº sesiones programadas*

*Nº participantes nuevos en los grupos*

*Perfil de participante*

*Actividades de participación realizadas*

*Nº de participantes en las actividades*

*Grado de satisfacción de los/as participantes y/o familiares*

### **Análisis cualitativo de los datos**

#### **Soportes de recogida de información**

- Fichas de inscripción
- Cuestionarios de valoración de satisfacción
- Registros de los/as profesionales

PROYECTO DE CRECIMIENTO PERSONAL												
Profesionales que intervienen : Psicóloga												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1.- Realización de un taller para el aprendizaje de competencias personales, distribuido en tres módulos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo de Autocontrol: técnicas de relajación y control del pensamiento</li> <li>• Módulo de planificación y resolución de problemas</li> <li>• Módulo de habilidades sociales: entrenamiento en comportamiento asertivo y desarrollo de la autoestima</li> </ul>						--			--	--	--	--
2.- Evaluación del aprendizaje adquirido por las personas participantes en los talleres						--			--	--	--	--
3.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos
<p><b>Indicadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Nº personas detectadas</i></li> <li><i>Nº personas participantes</i></li> <li><i>Perfil de participante</i></li> <li><i>Nº talleres diseñados</i></li> <li><i>Nº talleres realizados</i></li> <li><i>Grado de satisfacción de los/as participantes</i></li> </ul> <p><b>Análisis cualitativo de los datos</b></p> <p><b>Soportes de recogida de información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios de valoración de satisfacción</li> <li>• Registros de los/as profesionales</li> </ul>

PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROYECTOS	RESPONSABLE TÉCNICO
<b>4. INSERCIÓN SOCIAL</b>	Dar cobertura a la necesidad social básica de integración social, facilitando los procesos de inserción social a aquellas personas, familias y colectivos que presentan una situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social	1. Facilitar el acceso a los recursos adecuados en función de la situación y necesidades presentadas	<b>Proyecto de acogida y atención a personas y/o familias</b>	Coordinador
		2 Favorecer la adquisición de habilidades y mejora de competencias en personas en situación de vulnerabilidad social	<b>Proyecto de mejora de las capacidades de empleabilidad</b>	Técnica de Inclusión
		3. Facilitar el acceso y permanencia en una vivienda y/o alojamiento temporal a personas en situación de vulnerabilidad social.	<b>Acceso a la vivienda y alojamiento temporal</b>	Técnica de vivienda
		4. Accionar medidas de prevención e intervención con menores susceptibles de presentar situaciones de riesgo	<b>Intervención con menores en situación de riesgo de exclusión social</b>	Educadora Social

**PROYECTO DE ACOGIDA Y ATENCIÓN A PERSONAS Y/O FAMILIAS EN SITUACIÓN DE RIESGO O EXCLUSIÓN SOCIAL**

**Profesionales que intervienen en el proyecto: UTS, T. Social de Programa, Psicólogas, Educadoras Sociales, Técnica de Inclusión, Técnica de vivienda y Coordinador del Programa.**

Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1.- Aplicación de la Instrucción de Calidad IC-11e1 Programa de Integración Social: <ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción y revisión por el Coordinador de la propuesta de derivación al programa (f1IC-11 Instrumento diagnóstico)</li> <li>Incorporación al programa o devolución a la Zona en caso de incumplimiento de instrucciones (IC-11e1 e IC-12 Visitas domiciliarias)</li> <li>Comunicación del caso a la T.Social de Programa e incorporación de otros técnicos si ésta lo valora necesario</li> <li>Celebración de reuniones de coordinación del programa</li> <li>Elaboración del Programa de Desarrollo Individual (f3IC-11)</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Diagnóstico en profundidad de la situación de riesgo aplicando la escala de valoración: leve, moderada o grave.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Elaboración de Itinerarios de Inserción: firma de acuerdo de inserción y definir itinerarios de inserción individualizados	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4.- Coordinación de la acción solidaria de las entidades que operan en la localidad: Bancos de alimentos, Cruz Roja, Cáritas y Hermanas de la Cruz	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

**EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos**

**Indicadores**

*Nº de personas que acceden al programa*

*Nº de personas que acceden derivados de Entidades*

*Nº de participantes con diagnóstico de exclusión leve, moderada y grave*

*Nº de Itinerarios realizados*

*Nº de acuerdos firmados*

*Evaluaciones de caso realizadas por Zona / evaluaciones previstas*

*Prestaciones económicas prescritas: tipología*

**Análisis cualitativo de los datos**

**Soportes de recogida de información**

- Aplicativo MEDAS
- Herramienta diagnóstica



**PROYECTO DE MEJORA DE LAS CAPACIDADES DE EMPLEABILIDAD**

**Profesionales que intervienen: T. Social de Programa , Coordinador PLIS, Técnica de Inclusión, Entidades**

Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
1.- Elaboración de diagnósticos en profundidad de las personas susceptibles de itinerarios de inserción sociolaboral	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Elaboración de itinerarios de inserción sociolaboral consensuados con las personas beneficiarias	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Proporcionar formación en competencias personales básicas y para el empleo, facilitando el desarrollo personal, profesional y la integración laboral: estudio de necesidades, coordinación con Entidades, orientación del participantes a las acciones, desarrollo de las acciones y aprendizajes y evaluación de las competencias adquiridas. Coordinación con "Proyecto Aprende" (Almida)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. Proporcionar formación ocupacional a las personas en el marco de su itinerario de inserción: ajustar la oferta formativa a los nuevos yacimientos de empleo, acompañamiento a acciones formativas y a recursos. Coordinación con "Proyecto de capacitación de colectivos de difícil inserción" (Cruz Roja)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Incrementar la empleabilidad y la participación social de las mujeres en situación de riesgo de exclusión social y laboral, a través de la organización de cursos de formación básica			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.- Mantenimiento de una red de apoyo del entorno que favorezca los procesos de inserción sociolaboral, a través de: becas-estímulo y apoyo en la gestión de recursos de conciliación.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

**EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos**

**Indicadores**

*Nº itinerarios realizados*

*Participantes en los talleres*

*Tasa de retención*

*Porcentaje de participantes que alcanzan competencias mínimas*

*Beneficiarios de recursos de apoyo*

**Análisis cualitativo de los datos**

**Soportes de recogida de información**

- MEDAS
- Registros propios de los/as profesionales
- Informes de Entidades y empresas implicadas

PROYECTO DE APOYO PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA Y ALOJAMIENTO TEMPORAL												
Profesionales que intervienen: UTS, Coordinador PLIS, Técnica de vivienda, Educadora Social y Entidades												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1.- Elaboración de un estudio diagnóstico sobre condiciones de habitabilidad y Diseño de itinerario específico de vivienda consensuado, de las unidades familiares objeto de intervención	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Facilitar trámites y procedimientos para el acceso y mantenimiento de la vivienda: acompañamiento en la gestión y trámites, gestión de ayudas económicas, desarrollo de la autonomía en la búsqueda y acompañamiento educacional en el uso de la vivienda y espacios comunes.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Mantenimiento de las acciones de mediación, a través de la Técnico de Vivienda con las empresas recaudadoras, en los casos de impagos de alquiler.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4.- Participación en el Programa de asistencia, asesoramiento e intermediación hipotecaria de la JCCM	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Fomento de la incorporación a recursos de empleo (Planes de Empleo, ..) de familias deudoras como recurso para hacer frente a los pagos.				--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.- Prestar alojamiento inmediato en las viviendas municipales de emergencia social a personas o familias que se encuentren en alguna situación de las recogidas en el correspondiente Reglamento de Régimen Interno: <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de la situación social de la unidad familiar por la T. Social de Referencia</li> <li>Informe de Idoneidad en el que se recoja el plan de intervención</li> <li>Firma del contrato de cesión en precario en el que se recojan las condiciones y normas específicas del caso.</li> <li>Acompañamiento en el acceso y uso de la vivienda de emergencia</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
7.-Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

#### EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos

##### Indicadores

*Nº itinerarios realizados*

*Personas beneficiarias de recursos de alojamiento*

*Nº de beneficiarios con problemas de acceso a la vivienda o residiendo en infraviviendas que acceden a una vivienda de calidad.*

##### Análisis cualitativo de los datos

##### Soportes de recogida de información

- MEDAS
- Registros propios de los/as profesionales
- Informes de Entidades

PROYECTO DE INTERVENCIÓN CON MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL												
Profesionales que intervienen:: T. Social de Programa, Coordinador PLIS, Técnica de Inclusión, Educadoras Sociales y Monitores/as												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1.- Incorporación y participación activa en la comisión local de absentismo promocionando acciones de prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la escolarización de alumnos que inician la escolaridad obligatoria</li> <li>Garantizar la escolarización de alumnos que pasan de EP a ESO</li> <li>Garantizar la escolarización en Educación infantil</li> <li>Garantizar la coordinación entre distintos responsables en situaciones de absentismo escolar</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Detección de menores con: desfase curricular en Primaria, no escolarizados, absentistas, en situación de expulsión y fracaso escolar.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Contribuir a una mayor integración escolar de los menores escolarizados previniendo situaciones de absentismo, fracaso y abandono escolar. <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de un aula de apoyo y refuerzo escolar.</li> <li>Formación en competencias básicas</li> <li>Coordinación y trabajo con los centros escolares para detección de menores vulnerables. Colaboración entre técnicos y profesorado.</li> <li>Contrato de colaboración familia/escuela/SS.SS</li> <li>Talleres de técnicas de estudio</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4.- Dar respuesta a menores con fracaso escolar, con previsión de no titular y/o que manifiestan dificultades de adaptación al sistema educativo a través de módulos formativos fundamentalmente prácticos de diferentes oficios y profesiones, que respondan a sus intereses y motivaciones: Taller Prelaboral <ul style="list-style-type: none"> <li>Captación de los menores: coordinación con los centros educativos, trabajo de calle, derivaciones de otras instituciones..</li> <li>Entrevistas con los menores y sus familias</li> <li>Derivación e incorporación al proyecto</li> <li>Supervisión diaria de la asistencia, comportamiento y participación de los menores</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Apoyo a los jóvenes en su entorno próximo a través de las herramientas de la educación de calle	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.- Mantenimiento del Proyecto <b>Centro Pradera</b> , dirigido a menores entre los 6 y los 16 años, con las siguientes áreas de trabajo: educativa, desarrollo personal, familiar y comunitaria.	--	--	--	--	--	--			--	--	--	--

7.- Mantenimiento del Proyecto <b>Grupo Centro</b> , dirigido a menores entre los 6 y los 12 años, con las siguientes áreas de trabajo: educativa, desarrollo personal, familiar y comunitaria.	--	--	--	--	--	--			--	--	--	--
8.- Mantenimiento del Proyecto <b>Grupo Cinco Casas</b> dirigido a menores entre los 6 y los 12 años, con las siguientes áreas de trabajo: educativa, desarrollo personal, familiar y comunitaria.	--	--	--	--	--	--			--	--	--	--
9.- Dar respuesta a los menores con graves dificultades de adaptación al medio escolar: Proyecto de menores expulsados. - Atender a los adolescentes en el tiempo de expulsión y aportar una atención individualizada: acogida, motivación al cambio. - Educación en habilidades sociales y valores - Presentación de conclusiones	--	--	--	--	--	--			--	--	--	--
10.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

#### **EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

##### **Indicadores**

*Nº menores detectados*

*Nº planes individualizados realizados*

*Nivel de participación por actividad*

*Tasa de retención por actividad*

*Menores incorporados a recursos*

*Perfil de familias beneficiarias*

*Grado de satisfacción*

##### **Análisis cualitativo de los datos**

##### **Soportes de recogida de información**

- MEDAS
- Registros propios de los/as profesionales
- Informes de Entidades y proyectos específicos
- Cuestionarios de satisfacción

PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROYECTOS	TÉCNICO RESPONSABLE
<b>5. INTERVENCIÓN COMUNITARIA PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL</b>	Dar cobertura a la necesidad social básica de integración social, facilitando los procesos de participación a aquellas personas, familias y colectivos que presentan una situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social	1. Favorecer la participación social y la interculturalidad en el municipio de Alcázar de San Juan	<b>Incorporación y Participación</b>	Animadora Sociocomunitaria
		2. Fomentar la plena participación de la mujer en la toma de decisiones	<b>Integración de mujeres en situación de riesgo de exclusión social</b>	Dinamizadora Igualdad
		3. Accionar medidas de prevención e intervención con menores susceptibles de presentar situaciones de riesgo	<b>Integración de jóvenes en situación de riesgo de exclusión social</b>	Educadora Social
		4. Favorecer la implicación de las familias en la mejora de sus competencias	<b>Integración de familias en situación de riesgo de exclusión</b>	Educadora Social
		5. Favorecer la participación social, mejorando la autonomía en el uso del ocio	<b>Participación Social con personas afectadas de enfermedad mental</b>	Monitora
		6. Estimular la participación de los ciudadanos y ciudadanas en el diagnóstico y solución de los problemas	<b>Desarrollo comunitario "Barrio Pradera"</b>	J. Unidad Planificación y Calidad
		7. Elaborar un Diagnóstico General compartido y anticipado de la situación de exclusión y calidad de la convivencia en el barrio		

PROYECTO DE INCORPORACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL												
Profesionales que intervienen en el proyecto: Coordinador PLIS, Animadora sociocomunitaria y Entidades												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1.- Favorecer el acceso a las actividades comunitarias, aplicando lo establecido en la ordenanza municipal reguladora del reconocimiento del derecho y concesión de prestaciones sociales individuales de carácter económico.			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Programación de actividades con contenidos de interculturalidad en las actividades de dinamización de niños y jóvenes: Tiempo Guay, Móntate tu verano, campamentos...							--	--				
3.- Difusión de la información sobre actividades organizadas, en distintos idiomas y en los espacios frecuentados por el colectivo.				--	--	--	--	--	--	--	--	--
4.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

#### EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos

##### Indicadores

*Perfil de personas participantes*

*Nivel de participación por actividad*

*Grado de satisfacción*

*Actividades realizadas/ actividades programadas*

##### Análisis cualitativo de los datos

##### Soportes de recogida de información

- MEDAS
- Registros propios de los/as profesionales
- Informes de Entidades y proyectos específicos
- Cuestionarios de satisfacción

**PROYECTO DE INTERVENCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE MUJERES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE EXCLUSIÓN**

**Profesionales que intervienen en el proyecto: Dinamizadora de Igualdad, Animadora, Monitores**

Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
<b>GRUPO CENTRO PRADERA</b>												
1.-Organización de desayunos-tertulia con carácter mensual los viernes			--	--	--	--				--	--	--
2.- Taller de risoterapia					--							
3.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

**EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

**Indicadores**

*Nº mujeres participantes*

*Perfil de beneficiarias*

*Nivel de participación por actividad*

*Grado de satisfacción*

**Análisis cualitativo de los datos**

**Soportes de recogida de información**

- Registros propios de los/as profesionales
- Cuestionarios de satisfacción

**PROYECTO DE INTERVENCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE JÓVENES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE EXCLUSIÓN**

**Profesionales que intervienen en el proyecto: Monitores, Informadora Juvenil, Educadora Social y Animadora**

Actividades	Cronograma 2016												
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D	
<b>GRUPO CENTRO PRADERA</b>													
1.- Programación de actividades de ocio semanal (todos los viernes) dirigidas a los menores participantes en el proyecto de Centro Abierto, favoreciendo su participación en actividades de la comunidad.		--	--	--	--	--				--	--	--	--
2.- Organización de un taller de guitarra con una duración de 3 meses				--	--	--							
3.- Organización de al menos una actividad con contenido medioambiental					--								
<b>GRUPO CENTRO</b>													
4.- Programación de actividades de ocio semanal (todos los viernes) dirigidas a los menores participantes en el proyecto de Centro Abierto, favoreciendo su participación en actividades de la comunidad.		--	--	--	--	--				--	--	--	--
5.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--							--

**EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

**Indicadores**

*Nº menores / jóvenes participantes*

*Perfil de beneficiarios*

*Nivel de participación por actividad*

*Grado de satisfacción*

**Análisis cualitativo de los datos**

**Soportes de recogida de información**

- Registros propios de los/as profesionales
- Cuestionarios de satisfacción



**PROYECTO DE INTERVENCIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE FAMILIAS EN SITUACION DE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL**

**Profesionales que intervienen en el proyecto: Educadoras Sociales**

Actividades	Cronograma 2016												
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D	
<b>GRUPO CENTRO PRADERA</b>													
1.- Mantenimiento del grupo de familias de menores incorporados al proyecto de Centro Abierto, con reuniones quincenales y contenidos dirigidos a desarrollar y potenciar la mejora de sus capacidades y competencias parentales.		--	--	--	--	--				--	--	--	--
<b>GRUPO CENTRO</b>													
3.- Mantenimiento del grupo de familias de menores incorporados al proyecto de Centro Abierto, con reuniones quincenales y contenidos dirigidos a desarrollar y potenciar la mejora de sus capacidades y competencias parentales.			--	--	--	--					--	--	--
<b>GRUPO CINCO CASAS</b>													
4.- Mantenimiento del grupo de familias de menores incorporados al proyecto de Centro Abierto, con reuniones quincenales y contenidos dirigidos a desarrollar y potenciar la mejora de sus capacidades y competencias parentales.			--	--	--	--					--	--	--
5.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--							--

**EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos**

**Indicadores**

*Nº familias participantes*

*Perfil de beneficiarios*

*Nivel de participación por actividad*

*Grado de satisfacción*

**Análisis cualitativo de los datos**

**Soportes de recogida de información**

- Registros propios de los/as profesionales
- Cuestionarios de satisfacción

PROYECTO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL CON PERSONAS AFECTADAS DE ENFERMEDAD MENTAL												
Profesionales que intervienen en el proyecto: Monitora												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1. Organización de salidas a la comunidad una vez al mes, utilizando los recursos que ofrece la comunidad tanto públicos como privados con pacientes derivados del Centro de Día de Salud Mental del Hospital Mancha	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2. Puesta en marcha de un Taller de radio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución del grupo con personas de la Unidad y del CRPSL</li> <li>• Formación para la responsable del grupo y los integrantes del grupo</li> <li>• Edición y emisión de un programa de radio</li> </ul>			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos
<p><b>Indicadores</b></p> <p><i>Nivel de participación por actividad</i></p> <p><i>Grado de satisfacción</i></p> <p><i>Programa de radio editado</i></p> <p><b>Análisis cualitativo de los datos</b></p> <p><b>Soportes de recogida de información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEDAS</li> <li>• Registros propios de los/as profesionales</li> <li>• Cuestionarios de satisfacción</li> </ul>

PROYECTO DE DESARROLLO COMUNITARIO "BARRIO DE PRADERA"												
Profesionales que intervienen en el proyecto: Equipo												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
<p>1.- Fase de reconocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de una base documental compartida de información general sobre la situación y características de todo tipo del Barrio y análisis compartido de la misma.</li> <li>Detección e implicación de las personas y agentes que puedan ser determinantes para establecer un diagnóstico de necesidades e implicarse en la toma de decisiones.</li> <li>Dinamización y formación en la participación, de profesionales de otros Sistemas y del Ayuntamiento y de los agentes vecinales implicados.</li> <li>Formación de los técnicos que participan en el proyecto sobre la metodología IAP (Investigación-Acción-Participación).</li> <li>Creación compartida de las bases y mecanismos de participación de los vecinos y profesionales de otros sistemas y del Ayuntamiento en el diagnóstico y la toma de decisiones para su participación real. Se crearán como mínimo las siguientes estructuras de participación: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Equipo Técnico responsable del Programa.</b></li> <li><b>Comisión General del Programa.</b></li> <li><b>Comité Permanente del Programa.</b></li> <li><b>Comisión Interdisciplinar del ámbito escolar.</b></li> <li><b>Comisión Comunitaria del Barrio.</b></li> <li><b>Comisión de Familias del Barrio.</b></li> <li><b>Comisión de Jóvenes del Barrio.</b></li> </ul> </li> <li>Acuerdo conjunto, con la base de participación de los agentes implicados, para la programación de las siguientes fases de <b>diagnóstico y toma de decisiones.</b></li> </ul>	--	--	--	--								
<p>2.- Fase de Diagnóstico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medición objetiva de los rasgos más determinantes de los escenarios familiar, individual y escolar del Barrio</li> <li>Aplicación de las herramientas de diagnóstico previstas para cada uno de los escenarios. Se proponen aplicar inicialmente los siguientes instrumentos de recogida de información:</li> </ul> <p><u>Escenario individual:</u> <i>Cuestionario de Autoconcepto Personal Goñi (2014):</i></p>				--	--	--	--	--				

Escenario Comunitario: *Escala para la evaluación de los Activos del Barrio Oliva, Antolín y López (2012), Técnica de Observación Participante con análisis DAFO compartido y Encuesta de Valoración del estigma y sentimiento de exclusión.*

Escenario familiar: *Escala de Valoración de Bienestar Infantil y ajuste familiar Magura y Moses (1986).*

Escenario Escolar: *Creación del grupo interdisciplinar e interinstitucional (docentes/profesionales de SS.Sociales) de análisis documental y diagnóstico compartidos*

- Redacción, con la información extraída de las herramientas empleadas, de un Diagnóstico General de Situación de la Exclusión y calidad de Convivencia del Barrio.
- Información, discusión, consenso y aprobación por parte de todos los grupos de participación y de la Comisión General de Programa del Diagnóstico General como paso previos al inicio de la fase de Toma de Decisiones.

### 3.- Fase de Toma de Decisiones

- Priorización por parte de Cada Comisión, con el apoyo que le sea necesario por parte del Equipo Técnico, de las necesidades detectadas en su campo en el Diagnóstico General consensuado.
- Elaboración de documentos propuesta de acciones sobre las necesidades detectadas por parte de cada Comisión.
- Redacción, por parte del Equipo Técnico de Borrador de Plan Integral de Acción de la Pradera.
- Información, discusión, consenso y aprobación por parte de todos los grupos de participación y de la Comisión General del Programa del Plan Integral de Acción de la Pradera.

### 4.- Fase de Ejecución

- Creación de la Comisión de Seguimiento del Plan con la participación de las Comisiones, grupos y profesionales que han colaborado en su redacción.
- Aplicación de las medidas de Prevención de la Exclusión Social y Integración Social recogidas en el Plan Integral.

-- --

-- -- --

## **EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

### **Indicadores**

*Número de ciudadanos del barrio participantes*

*Número de técnicos de otros sistemas y del Ayuntamiento implicados y participantes.*

*Documento consensuado de programación de las siguientes fases.*

*Número de técnicos de los SS. SS. formados en la metodología IAP*

*Número de técnicos de otros Sistemas y del Ayuntamiento formados en la metodología*

*Nº de documentos de diagnóstico particularizado sobre cada escenario*

*Existencia o no de documento de Diagnóstico General*

*Firma por todos los participantes del Diagnóstico General Consensuado.*

*Nº de documentos de priorización de las comisiones*

*Nº de documentos propuesta de acción de las Comisiones*

*Existencia o no de Borrador de Plan Integral de Acción Pradera.*

*Firma por parte de todos los participantes de documento de Plan Integral de Acción Pradera*

*Nº de reuniones de la Comisión de Seguimiento*

*Nº de medidas de Prevención de la Exclusión e Integración Social planificadas para el ejercicio y ejecutadas en el mismo.*

### **Análisis cualitativo de los datos**

#### **Soportes de recogida de información**

- Actas de reuniones
- Herramientas diagnósticas
- Informes

PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROYECTOS	TÉCNICO RESPONSABLE
<b>5. PROMOCIÓN DE LA SOLIDARIDAD Y COOPERACIÓN SOCIAL</b>	Fomentar e impulsar la creación de un tejido social, responsable y participativo en la acción social	1. Prestar apoyo técnico a la iniciativa social para el desarrollo de sus propias acciones	<b>Apoyo a la iniciativa social</b>	<b>Animadora Sociocomunitaria</b>
		2. Fomentar la labor del voluntariado en el campo de los Servicios Sociales		
		3. Favorecer la participación en la zona de convivencia más cercana	<b>Participación social</b>	<b>Animadora Sociocomunitaria</b>
		4. Apoyar y participar en los Consejos Sectoriales como canal estable de participación		
		5. Favorecer la participación social	<b>Dinamización Social dirigido a Infancia</b>	<b>Monitor</b>
			<b>Dinamización Social dirigido a Jóvenes</b>	<b>Monitora</b>
			<b>Dinamización Social dirigida a Mujeres</b>	<b>Dinamizadora Igualdad</b>
	<b>Dinamización Social dirigida a Mayores</b>	<b>Animadora Sociocomunitaria</b>		
	<b>Dinamización Social dirigida a personas con discapacidad</b>	<b>Coord. Centro de Día</b>		

PROYECTO DE APOYO A LA INICIATIVA SOCIAL												
Profesionales que intervienen: Animadora Sociocomunitaria y Monitora/Dinamizadora de Juventud												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
1.- Gestión de la Oficina Municipal de Voluntariado, con prestaciones de: Información, asesoramiento, formación, acompañamiento y seguimiento	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.-Coordinación con las entidades voluntarias de la localidad : renovación de convenios, seguimientos..		--				--					--	
3.-Prestación de asesoramiento técnico a las asociaciones de la localidad	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4.- Gestión y mantenimiento del Centro Cívico como espacio de actividades de las distintas asociaciones.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Gestión y mantenimiento del Centro de Zapadores como espacio de actividades de las distintas asociaciones	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

#### EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos

##### Indicadores

- Nº personas voluntarias formadas*
- Perfil de la persona voluntaria*
- Campo de desarrollo de la labor voluntaria*
- Asociaciones y/o grupos asesorados*
- Personas/grupos usuarios del Centro Cívico*
- Personas/grupos usuarios del Centro de Zapadores*
- Nivel de ocupación de los Centros*
- Grado de satisfacción*

##### Análisis cualitativo de los datos

##### Soportes de recogida de información

- Registros propios de los/as profesionales
- Registros de la empresa
- Cuestionarios de satisfacción

<b>PROYECTO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>												
<b>Profesionales que intervienen: Conserjes, Animadora Sociocomunitaria, UTS, Psicóloga, Monitores y Dinamizadora de Igualdad</b>												
<b>Actividades</b>	<b>Cronograma 2016</b>											
	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>My</b>	<b>J</b>	<b>JI</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1.- Oferta del Centro de Barrio abierto a toda la población como recurso físico para actividades ciudadanas de cualquier tipo siempre que no conlleven lucro ni para las personas ni para las instituciones.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Registro permanente y organización de la utilización de los espacios disponibles en los Centros de Barrio para realización de las actividades diseñadas	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Convocatoria y celebración de al menos dos sesiones de cada una de las Juntas Rectoras de cada Centro de Barrio			--							--		
4.- Mantenimiento a cargo de la Animadora de contactos bimensuales con el Presidente/a y Junta Directiva de las AA.VV como método de estudio de las necesidades del barrio, así como para el asesoramiento técnico que requieran.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Asistencia por distintos técnicos a las reuniones de los Consejos sectoriales de: Igualdad, Mayores, Infancia y Juventud y Discapacidad	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

<b>EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos</b>
<p><b>Indicadores</b></p> <p><i>Nivel de ocupación de los Centros</i></p> <p><i>Nº de reuniones de las Juntas Rectoras</i></p> <p><i>Reuniones de los Consejos</i></p> <p><b>Análisis cualitativo de los datos</b></p> <p><b>Soportes de recogida de información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros propios de los/as profesionales</li> <li>• Fichas de inscripción</li> <li>• Cuestionarios de satisfacción</li> </ul>



<b>PROYECTO DE DINAMIZACIÓN SOCIAL DIRIGIDO A INFANCIA</b>												
<b>Profesionales que intervienen: Animadora Sociocomunitaria y Monitores</b>												
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>Cronograma 2016</b>											
<b>VISIBILIZACIÓN DEL COLECTIVO</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>My</b>	<b>J</b>	<b>JI</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1.- Difusión de las actividades en la Web del Ayto y en las redes sociales (facebook, blog, tuitter, etc), así como en las redes de municipios a las que pertenece el Ayto. (C.A.I., RED INFANCIA Y ADOLESCENCIA, etc.).	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Mantenimiento del Programa DE TV “UN POCO DE KADA (UPK)”: se desarrollará entre los meses de octubre y junio (curso escolar), con una emisión semanal en la tv local y en el blog del programa. Se realizarán reuniones semanales de dinamización del grupo y de preparación de contenidos semanales del programa.	--	--	--	--	--	--				--	--	--
3.- Organización de “encuentros lúdicos de participantes en las actividades del área de Servicios sociales (UPK, ACRKT, CONSEJO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, TALLER DE IDEAS, ...), con carácter semestral con el fin de visualizar el colectivo y reforzar su motivación hacia la participación en las actividades. Estos encuentros están abiertos a la participación de las familias de los menores.						--						--
<b>VALORES</b>												
4. -Celebración de la XI SEMANA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. Se programarán actividades formativas, lúdicas, de sensibilización y difusión de los derechos dirigidas a todas la población.										--	--	
<b>PARTICIPACIÓN</b>												
5.- Mantenimiento de la participación en el CONSEJO LOCAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, en al menos dos reuniones ordinarias del plenario y con reuniones mensuales con el técnico de infancia y adolescencia para dinamizar al grupo durante el curso escolar.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.- Mantenimiento del TALLER DE IDEAS con una periodicidad semanal durante el curso escolar, dirigido al menos a 15 menores con edades de 10 a 14 años.	--	--	--	--	--	--				--	--	--
7.- Dinamización del grupo virtual de cibercorresponsales a través de:												
- la red WhatsApp	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Celebración de un encuentro con el grupo a nivel local						--						
- y participación en el encuentro a nivel nacional.												
<b>VOLUNTARIADO</b>												
8.- Favorecer la participación de menores autóctonos en actividades organizadas por las asociaciones de inmigrantes, al menos en dos actividades en el año.				--						--		
9.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

## **EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

### **Indicadores**

*Nº de participantes en las actividades*  
*Perfil de participante*  
*Actividades realizadas/ actividades programadas*  
*Nº de Reuniones del Consejo*  
*Nº programas de tv realizados y emitidos*  
*Grado de satisfacción*

### **Análisis cualitativo de los datos**

#### **Soportes de recogida de información**

- Registros propios de los/as profesionales
- Fichas de inscripción
- Cuestionarios de satisfacción

<b>PROYECTO DE DINAMIZACIÓN SOCIAL DIRIGIDO A JÓVENES</b>												
<b>Profesionales que intervienen: Animadora Sociocomunitaria , Monitores e Informadora Juvenil</b>												
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>Cronograma 2016</b>											
<b>VISIBILIZACIÓN DEL COLECTIVO</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>My</b>	<b>J</b>	<b>JI</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1.- Difusión de las actividades en la Web del Ayto y en las redes sociales (facebook, blog, tuitar, etc),	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Celebración de un concurso de diseño de SPOT				--						--		
3.- Organización de talleres de audiovisuales							--	--				
4.- Organización de un taller de teatro		--	--	--	--	--			--	--	--	--
5.- Certamen de cine express					--							
6.- Celebración VII certamen Corazón de La Mancha (solidaridad, educación, cultura...)						--	--	--	--			
7.- Organización de una muestra de asociaciones juveniles										--		
<b>VALORES</b>												
7.- Organización de al menos dos charlas informativas en el año, sobre sexualidad y mal uso de las redes sociales.				--						--		
8.- Organización de dos actividades con contenido medioambiental.					--							
<b>PARTICIPACIÓN</b>												
9.- Difusión del Programa europeo Erasmus Plus: captación de jóvenes para grupo voluntario y apoyo al grupo en la redacción del proyecto.		--	--	--	--	--						
10.- Organización de un taller de guitarra en dos espacio, Pradera y Covadonga				--	--	--				--	--	--
11.- Organización de un taller de zumba		--	--	--	--	--			--	--	--	--
12.- Adaptación y puesta en marcha del Programa de becas			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
13.- Becas de alojamiento para jóvenes universitarios: adaptación bases de convocatoria					--	--						
14.- Concurso de arte urbano							--	--				
15.- Organización en los meses de verano de la actividad de Piscina Nocturna							--	--				
16. Curso de Monitor/a de actividades juveniles				--	--							
17.- Mantenimiento del Punto de Información Juvenil en horario de mañana (de 11 a 13h).	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
18.- Mantenimiento del Centro Joven Covadonga como espacio de información y participación juvenil.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
19.- Celebración jornadas LOL "Lugar Ocio Lizas"							--	--				
20.- Administración y mantenimiento de estudios para jóvenes artistas locales	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
21.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

## **EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

### **Indicadores**

*Nº de participantes en las actividades*

*Perfil de participante*

*Actividades realizadas/ actividades programadas*

*Grado de satisfacción*

### **Análisis cualitativo de los datos**

#### **Soportes de recogida de información**

- Registros propios de los/as profesionales
- Fichas de inscripción
- Cuestionarios de satisfacción

PROYECTO DE DINAMIZACIÓN SOCIAL DIRIGIDO A MUJERES												
Profesionales que intervienen: Animadora Sociocomunitaria , Dinamizadora de igualdad, Monitores												
ACTIVIDADES	Cronograma 2016											
VISIBILIZACIÓN	E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
1.- Difusión de las actividades en la Web del Ayto y en las redes sociales (facebook, blog, tuitar, etc),	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Colaboración con el Club de Atletismo Altomira en la celebración de una carrera dentro de la programación del 8 de marzo		--	--									
VALORES												
3.- Realizar una programación anual de trabajo con contenidos de igualdad (empoderamiento, corresponsabilidad y HH.SS), en los grupos ya creados.		--										
PARTICIPACIÓN												
4.- Organizar dos acciones formativas en el uso de las nuevas tecnologías, a dos niveles: básico y más complejo				--					--			
5.- Organización de dos jornadas informativas, dirigidas a mujeres jóvenes sobre terapias alternativas y otro tema de interés para el colectivo.					--					--		
6.- Prestar acompañamiento técnico a mujeres que así lo requieran a recursos de participación , asociaciones, etc.		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos
<p><b>Indicadores</b></p> <p><i>Nº de participantes en las actividades</i></p> <p><i>Perfil de participante</i></p> <p><i>Actividades realizadas/ actividades programadas</i></p> <p><i>Grado de satisfacción</i></p> <p><b>Análisis cualitativo de los datos</b></p> <p><b>Soportes de recogida de información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros propios de los/as profesionales</li> <li>• Fichas de inscripción</li> <li>• Cuestionarios de satisfacción</li> </ul>

PROYECTO DE DINAMIZACIÓN SOCIAL DIRIGIDO A MAYORES												
Profesionales que intervienen: Animadora Sociocomunitaria , Monitores												
Actividades	Cronograma 2016											
VISIBILIZACIÓN	E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
1.- Difusión de las actividades en la Web del Ayto y en las redes sociales.	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Elaboración de un video sobre los mayores			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
VALORES												
3.- Organización de talleres intergeneracionales: menores participantes de Tiempo Guay, etc.					--		--	--				
PARTICIPACIÓN												
4.- Organización de salidas y visitas al recursos del entorno para los participantes en los grupos de Aula Activa.		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Organización de dos salidas en el año, con visitas al parque Alces y Lagunas dirigidas a grupos de Mayores.					--				--			
6.- Configuración de un punto de encuentro de Mayores en los Centros de Barrio de Arenal y Sta. María, así como con el grupo de Cristo, en el que se programen cafés tertulia y seminarios una vez al mes.		--	--	--	--	--			--	--	--	--
7.- Organización de un Taller de Salud sobre nutrición dirigido a los grupos de Vida Sana, Arenal, Cristo de Zalamea y Sta. María		--	--									
8.- Celebración de seminarios con la temática de igualdad y patrimonio, en los centros de Arenal, Cristo y Sta. María			--		--							
9.- Organización de un taller de artesanía para la realización de las mascotas de las Lagunas, en la Vivienda Tutelada de Mayores.			--	--								
10.- Participación y colaboración en actividades con el Centro de Mayores de la localidad.		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
11.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

#### EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos

##### Indicadores

*Nº de participantes en las actividades*

*Perfil de participante*

*Actividades realizadas/ actividades programadas*

*Grado de satisfacción*

##### Análisis cualitativo de los datos

##### Soportes de recogida de información

- Registros propios de los/as profesionales
- Fichas de inscripción
- Cuestionarios de satisfacción

PROYECTO DE DINAMIZACIÓN SOCIAL DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD												
Profesionales que intervienen: Animadora Sociocomunitaria , Monitores, Coord. Centro de Día												
Actividades	Cronograma 2016											
VISIBILIZACIÓN	E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
1.- Organización de actividades con motivo de la Celebración de la Semana de la Discapacidad:												
• Convenio con Rosseboud: Muestra de Cortos			--	--	--				--	--	--	--
• Espectáculo de Danza											--	--
• Pleno extraordinario											--	--
• Jornadas Formativas con la UNED											--	--
• Proyección en Herencia cortos de cine											--	--
• Premios Almida					--						--	--
• Calendario Solidario		--									--	--
• Incorporar contenidos sobre discapacidad en el Programa de la TV local sobre Servicios Sociales			--	--	--	--				--	--	
2.- Seguimiento de Premios Almida			--				--	--	--	--	--	--
3.- Curso Básico de Formación en Lengua de Signos dirigido a empleados municipales con atención al ciudadano										--		
4.- Elaboración de un calendario solidario		--										
5.- Puesta en marcha de la tienda de venta de productos del Centro Frida Kalho e incorporación a la red provincial Loborbalía			--	--	--	--						
VALORES												
6.- Organización de acciones de sensibilización en los centros educativos y de integración:												
• Certamen de cuentos dirigido al alumnado de 6º de P.				--						--	--	
• Concurso de fotografía dirigido a 1 y 2º de ESO				--						--	--	
• Participación en los Centros Abiertos de menores (Pradera, Centro, Cruz Roja y Cinco Casas)		--		--	--					--	--	
• Taller de teatro (convenio con asociación Hella)			--	--	--	--		--	--	--	--	--
PARTICIPACIÓN												
7.- Salida de Ocio fuera de nuestro entorno.( Playa )						--						
8.- Formación Interna entre el personal del CRPSL y el de S.Sociales.					--							
9.- Organización de al menos dos charlas informativas en el año dirigidas a familias de personas con discapacidad, sobre temas de interés para el colectivo.				--						--		
10.-Organización de talleres de ocio alternativo, de lunes a viernes en horario de tarde y en fines de semana :	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
• Y tú también												
• Espacio de ocio en julio y agosto en horario de mañana												
11.-Organización de Circuito de Accesibilidad					--	--						
12.- Promoción de la participación de personas con discapacidad en deporte federado (convenio con ASODISAL )			--	--								
13.-Dinamización y Seguimiento del Consejo Local de la Discapacidad	--	--	--	--	--			--	--	--	--	--
14.- Evaluación del proyecto que recoja aspectos cuantitativos y cualitativos						--						--

## **EVALUACIÓN.** Indicadores y criterios previstos

### **Indicadores**

*Nº de participantes en las actividades*

*Perfil de participante*

*Actividades realizadas/ actividades programadas*

*Grado de satisfacción*

### **Análisis cualitativo de los datos**

#### **Soportes de recogida de información**

- Registros propios de los/as profesionales
- Fichas de inscripción
- Cuestionarios de satisfacción



PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROYECTOS	RESPONSABLE TÉCNICO
<b>6. CALIDAD Y PLANIFICACIÓN COMUNITARIA</b>	Mejorar permanentemente la calidad de la intervención y de las prestaciones de los Servicios Sociales Municipales	1. Supervisar el Sistema de Gestión de Calidad adaptándolo a las necesidades del Centro	<b>Gestión de la calidad</b>	J. Unidad de Planificación y Calidad
		2. Prestar el apoyo técnico necesario para la planificación y la evaluación de proyectos y actividades	<b>Planificación y evaluación</b>	J. Unidad de Planificación y Calidad
		3. Favorecer la formación continua del equipo de profesionales del Centro	<b>Formación interna</b>	J. Unidad de Planificación y Calidad
		4. Mejorar los procedimientos de intervención de los SS.SS para garantizar los derechos de sus usuarios y profesionales	<b>Comisión de calidad asistencial</b>	Jefe de Servicio
		5. Posibilitar la mejora permanente de la atención a los usuarios mediante la revisión de las decisiones profesionales y la emisión de segundas opiniones técnicas.		
		6. Asesorar a los profesionales en situaciones de conflicto ético.		

PROYECTO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD												
Profesionales que intervienen en el proyecto: Equipo												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1.- Mantenimiento del sistema de gestión de la calidad de acuerdo a la norma ISO 9001:2008	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Mantenimiento del Comité de Calidad con al menos una reunión anual de revisión del SGC.			--									
3.- Implantación de las herramientas de análisis y medición definidas en los procedimientos y en las fichas de proceso encaminadas a la mejora continua de las actividades desarrolladas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de indicadores</li> <li>• Gestión de no conformidades</li> <li>• Gestión de acciones correctivas y preventivas</li> <li>• Cuestionarios de satisfacción de clientes</li> <li>• Análisis de sugerencias y reclamaciones</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4.- Realización de las auditorias internas periódicas establecidas en el Plan Anual de Auditorias				--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Realización de la auditoria externa de Renovación de la certificación del sistema de gestión de calidad a cargo de la entidad certificadora AENOR.			--									
6.- Aplicación del sistema de medición del grado de satisfacción de personas beneficiarias de actividades comunitarias					--					--	--	--
7.- Revisión y actualización de los procedimientos e instrucciones del SGC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cita Previa para el SIVO</li> <li>- Procedimiento para la fiscalización de trabajos y facturación de la empresa prestadora del servicio de AD.</li> <li>- Adaptación a la administración electrónica</li> <li>- Procedimiento para la propuesta, aprobación y ejecución del gasto.</li> </ul>			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
8.- Elaboración del Informe de evaluación del proyecto						--						--

#### EVALUACIÓN. Indicadores y criterios previstos

##### Indicadores

*Procedimientos/ instrucciones revisados*  
*Grado de satisfacción*

##### Análisis cualitativo de los datos

##### Soportes de recogida de información

- Informes propios del Sistema de Gestión de Calidad

<b>PROYECTO DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL SERVICIO</b>												
<b>Profesionales que intervienen: Equipo</b>												
<b>Actividades</b>	<b>Cronograma 2016</b>											
	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>My</b>	<b>J</b>	<b>JI</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1.- Mantenimiento de la Comisión de Dirección como órgano de seguimiento permanente	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Aplicación del sistema de evaluación diseñado para el Plan Anual del Centro de Servicios Sociales.						--						--
3.- Apoyo técnico para la planificación y la evaluación de proyectos y actividades a todos I@s profesionales del Centro	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4.- Coordinación y supervisión de la elaboración de los siguientes planes integrales: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Integral de Infancia y Adolescencia</li> <li>Plan Integral de personas con capacidades diferentes</li> <li>Plan Integral "Pradera"</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Elaboración del Informe de evaluación del proyecto						--						--

<b>PROYECTO DE FORMACIÓN INTERNA</b>												
<b>Profesionales que intervienen: Equipo</b>												
<b>Actividades</b>	<b>Cronograma 2016</b>											
	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>My</b>	<b>J</b>	<b>JI</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1.- Revisión y mantenimiento del Plan anual de formación para todos los profesionales del Centro en función de las necesidades expresadas por los mismos y las necesidades del Servicio:		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Curso sobre Técnicas e instrumentos de investigación social a cargo de la Universidad de CLM					--							
3.- Formación en IAP Investigación Acción Participación					--							
3.- Elaboración del Informe de evaluación del proyecto						--						--

<b>PROYECTO "COMISIÓN DE CALIDAD ASISTENCIAL"</b>												
<b>Profesionales que intervienen: Jefe de Servicio, J. Sección Trabajo Social, J. Sección Equipo Técnico, Auxiliar Administrativo, J. Unidad Planificación y Calida y Técnico (rotativo)</b>												
<b>Actividades</b>	<b>Cronograma 2015</b>											
	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>My</b>	<b>J</b>	<b>Jl</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1. Mantenimiento de la Comisión de calidad asistencial, con reuniones mensuales de carácter ordinario o extraordinario cuando se requiera.		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2. Emisión de informes y propuestas a la Jefatura de servicio de intervención y/o resolución en los casos en los que se solicite segunda opinión, cambio profesional y/o conflicto ético.			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Promoción e impulso de sesiones de caso, con participación de los profesionales concernidos, para el análisis conjunto y mejora de los procedimientos y criterios de intervención en aquellos casos, en que sea relevante el conflicto ético y/o las diferentes perspectivas diagnóstica y/o interventiva.			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. Promoción, propuesta e impulso de protocolos de intervención para la mejora y preservación ética de los procedimientos y criterios de intervención de la atención primaria de los SS. SS en Alcázar.			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.-Tratamiento de reclamaciones de personas usuarias de Servicios Sociales, en las que se solicite cambio de profesional		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROYECTOS	RESPONSABLE TÉCNICO
<b>7. ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA</b>	Orientar e informar a las Instituciones competentes en acciones o proyectos que tengan que ver con el Bienestar de las personas y la comunidad	1. Prestar asesoramiento y consulta a los diferentes departamentos del Ayuntamiento	<b>Asesoramiento y consultoría</b>	Jefe de Servicio
		2. Prestar apoyo para la formación de nuevos profesionales	<b>Prácticas profesionales</b>	Jefe de Servicio
		3. Mantener la coordinación permanente entre los dispositivos básicos y los especializados	<b>Apoyo a los Servicios Sociales Especializados</b>	Jefe de Servicio

PROYECTO DE ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA												
Profesionales que intervienen: Equipo												
Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	JI	A	S	O	N	D
1.- Apoyo informativo y asistencia técnica a los recursos y organismos municipales en materia de Servicios Sociales. <b>Comisiones :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisión de absentismo</li> <li>• Comisión de Bienestar Social</li> </ul> <b>Consejos Sectoriales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo local de Infancia y adolescencia</li> <li>• Consejo local de igualdad</li> <li>• Consejo Local de Mayores</li> <li>• Consejo Local de personas con discapacidad</li> </ul> <b>Juntas rectoras :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centros de Barrio</li> <li>• Centro Cívico</li> <li>• Centro Zapadores</li> </ul> <b>Comisiones de seguimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenio de Cruz Roja</li> <li>• Convenio con AFADIS</li> <li>• Convenio del Centro de mujer</li> <li>• Convenio de Vivienda Tutelada de Mayores</li> <li>• Convenio de Federación de Asociaciones de Vecinos</li> <li>• Convenio de Ayuda a domicilio</li> <li>• Convenio del Plan Local de Inclusión Social</li> <li>• Convenio ludotecas</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Emisión de informes técnicos a las diferentes instituciones y/o servicios que lo soliciten	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Coordinación sociosanitaria con Cruz Roja para el seguimiento y control sanitario de los casos derivados por Servicios Sociales.												
4.- Impulso técnico y participación en la elaboración de los siguientes Planes Integrales Municipales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Integral dirigido a Infancia</li> <li>• Plan Integral dirigido a personas con discapacidad</li> <li>• Plan Integral "Barrio Pradera"</li> </ul>	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.- Elaboración del Informe de evaluación del proyecto						--						--

**PROYECTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**Profesionales que intervienen: Equipo**

Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
1.- Recepción de las propuestas individuales de prácticas de las distintas Escuelas o Universidades que en la actualidad tienen Convenio de Colaboración: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela de Trabajo Social de CLM de Cuenca</li> <li>• Escuela de Trabajo Social de CLM de Talavera de la Reina y de Educación Social</li> <li>• Universidad Nacional de Educación a Distancia de Educación Social</li> <li>• Escuela de Formación “ El Gamonal”</li> <li>• Escuela de Trabajo Social de Jaén</li> <li>• IES García Pavón</li> </ul>				--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Organización y ubicación del alumnado en función de la disciplina y del protocolo de cumplimiento diseñado por la Escuela o la Universidad				--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Realización de la tutoría por cada un@ de <u>l@s</u> profesionales asignad@s y cumplimiento de los informes de seguimiento de la misma.				--	--	--	--	--	--	--	--	--
4.- Elaboración del Informe de evaluación del proyecto						--						--

**PROYECTO DE APOYO A LOS SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS**

**Profesionales que intervienen: Equipo**

Actividades	Cronograma 2016											
	E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
1.- Seguimiento y supervisión del Centro de Atención Integral para personas con discapacidad “: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de Asistencia y Rehabilitación “Centro de Día”</li> <li>• Aula de Día para mayores de 50 años</li> <li>• Programa de Integración sociolaboral “Centro Ocupacional”</li> <li>• Programa de Alojamiento “Vivienda con Apoyo” y “Residencia”</li> </ul>		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2.- Seguimiento y Supervisión del Centro de Urgencias para mujeres víctimas de maltrato. Mantenimiento del programa de Alojamiento inmediato con las prestaciones de valoración, orientación a recursos disponibles, asesoramiento psicológico y jurídico.			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3.- Elaboración del Informe de evaluación del proyecto						--						--